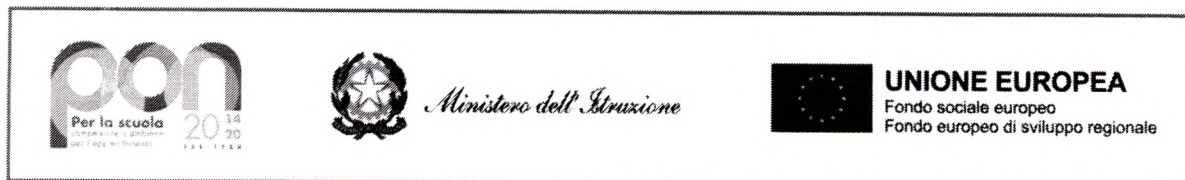




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALESSANDRO MANZONI"
MISTRETTA



Prot. n. 2560

MISTRETTA 16/03/2021

Alla Prof.ssa CANFORA ANTONELLA
SEDE
Agli ATTI

Oggetto: Incarico di ESPERTO – Progetto PON- FSE Avviso 4396 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-173

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio Docenti del 25/02/2021, Prot. N. 2539 del 16/03/2021;

INCARICA

La Prof.ssa ANTONELLA CANFORA, in qualità di ESPERTO, per il modulo "INGLESE A LAVORO", nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

AVVISO	AOODGEFID/4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.
TITOLO	MIGLIORIAMOCI
CODICE	10.2.2A-FSEPON-SI-2019-173
CUP	I48H18000660007
AUTORIZZAZIONE	Prot. AOODGEFID-22750 del 01/07/2019
IMPORTO	€ 44.905,20 comunicato all'USR con nota prot. AOODGEFID/20678 del 21/06/2019

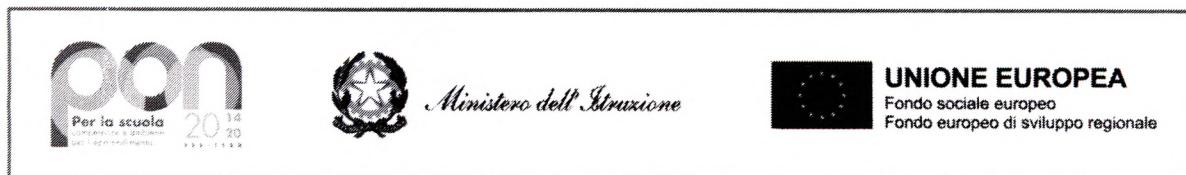
Id modulo	Tipo modulo	Titolo del modulo	Ore
1197894	Lingua madre	IO ASCOLTO ITALIANO	30
1188193	Lingua madre	IO PARLO ITALIANO	30
1197910	Matematica	MATEMATICA E REALTA'	30
1197921	Matematica	MATHEMATICALLY INFINITE	30
1197954	Scienze	LA SCIENZA NELL'ETICHETTATURA	30
1197934	Lingua straniera	INGLESE TRA AMICI	60
1197948	Lingua straniera	INGLESE A LAVORO	60

Compiti dell'Esperto:

Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Manzoni"
Via Nazionale, 182 - 98073 MISTRETTA
Con sedi associate: Liceo Classico e Liceo Scientifico – Mistretta
Istituto Tecnico per il Turismo - S. Stefano di Camastra - Istituto Tecnico Agrario - Caronia
Codice meccanografico MEIS001004 - C.F. 85000490830
Web: www.iismanzoni.edu.it - e-mail: MEIS001004@istruzione.it
Tel: +39 0921 381135 - Tel. D.S.: +39 0921 383528 - Fax: +39 0921 383390



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ALESSANDRO MANZONI"
MISTRETTA



- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di condurre tutte le attività entro i termini prescritti per il progetto specifico;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidatogli, progettare obiettivi, competenze da conseguire, attività da svolgere, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- mettere in atto le strategie educative adeguate alle competenze che si intende fare acquisire ai corsisti;
- supportare l'attività dei tutor nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti, relazionandosi in merito alle proprie attività;
- supportare i corsisti nella realizzazione di *project work*, ove il singolo modulo lo richieda;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, *in itinere* e *finale*;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione;
- cooperare nelle attività di disseminazione dei risultati nell'ambito degli incontri con le famiglie;
- curare il monitoraggio del corso;
- documentare puntualmente le attività svolte e redigere una relazione conclusiva.

Compenso orario previsto e durata dell'incarico

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso

Figura: <i>Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
"Esperto"	€ 70,00 onnicomprensivi per ogni ora svolta

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di Segreteria al termine dell'incarico, unitamente a tutta la documentazione prodotta. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico pro tempore Virginia Ruggeri.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

PER ACCETTAZIONE
Lucia De Luca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa VIRGINIA RUGGERI
Virginia Ruggeri