



PROT. N. 2660 del 27/05/2020

## Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico di RSSP esterno

Con la presente scrittura privata, redatta in due originali e valida ad ogni effetto di legge

TRA

l'Istituzione scolastica IIS MANZONI, di MISTRETTA via NAZIONALE 182, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico VIRGINIA RUGGERI, nata a ITALA (ME) il 08/04/1963, C.F. RGGVGN63D48E374X,

E

l'Ing. BRUNONI Girolamo Pietro Paolo, residente a Sant'Agata di Militello in Contrada Margi n. 1 cap 98076 prov. Messina, C.F. BRNGLM62H29I199Y,

VISTO il Testo Unico D. Lgs. 81/2008 (art. 32, comma 9) in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs 106/2009 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO che ai sensi dell'art. 32, comma 8 lettera b) dello stesso D. LGS. 81/2008 è stato emanato, con Prot. N. 2206 del 24/04/2020, regolare bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

VISTA la propria Determina, Prot. N. 2538 del 20/05/2020 di aggiudicazione per il conferimento di incarico di R.S.P.P.;

SI CONVIENE e SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale:

1 – Si affida all'Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo l'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione scolastica IIS MANZONI di MISTRETTA, per il periodo dal 28/05/2020 al 27/05/2021.

2 - L'Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo individuato quale esperto, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i seguenti compiti previsti dall'art. 32, comma 9 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

In particolare, si impegna a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U.:

a) individuare i fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività lavorative;

d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;



e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;

f) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

3 - L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegna a:

- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;
- effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec;
- effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;
- indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;
- partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori.

4 - L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.



Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

5 - L'incarico viene conferito con riferimento ai seguenti quattro plessi, afferenti all'Istituzione scolastica:

Liceo Scientifico e Liceo Classico a Mistretta, Istituto Florena a Santo Stefano di Camastra, Istituto Agrario a Caronia.

6 - Tutti i materiali documentali prodotti durante il periodo del contratto dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e-mail con posta certificata. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

7 - L'istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività suddetta un compenso forfetario lordo di € 1.700,00 (millesettecento) omnicomprendivo della ritenuta d'acconto, di ogni altro onere previsto per legge e spese di trasferta.

8 - L'incarico ha scadenza il 27/05/2021 e non è tacitamente rinnovabile.

9 - L'istituzione scolastica ha diritto alla risoluzione del contratto in qualsiasi momento, in caso di inadempienza da parte dell'Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo.

10 - Per quanto non previsto si rinvia al codice civile all'articolo 2229 e segg. del Codice Civile.

11 - Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere il Foro competente è quello di Messina.

Mistretta, 27 maggio 2020

Firma del Dirigente scolastico: Virginia Ruggeri  
firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

Firma del Contraente: Girolamo Pietro Paolo Brunoni  
firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82 del 7 marzo 2005