

Regolamento di Istituto

Misure di contrasto del contagio da Covid-19

La vita della Comunità Scolastica

L'I.I.S. "A. Manzoni" è una comunità educante in cui la domanda individuale di istruzione è elemento fondante di un sistema scolastico capace di effettuare un servizio quantitativamente più esteso e qualitativamente più elevato .

Per rispondere alle sfide culturali che la contemporaneità impone questa istituzione scolastica vuole offrire le basi per rendere i discenti capaci di continuare ad apprendere, per affrontare i temi della interculturalità e per condurre alla scoperta e al potenziamento della dimensione dell'interiorità.

Per questo l'organizzazione della vita scolastica è prioritariamente da intendersi come organizzazione di un ambiente di sviluppo e centro di risorse nel quale si favoriscono tutte quelle attività culturali che ripropongono i valori della tradizione, che elaborano gli apporti dell'esperienza, che tendono al futuro.

La vita della comunità scolastica si basa, principalmente, sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione e sul rispetto reciproco fra tutte le persone che la compongono.

La scuola porrà in essere adeguati strumenti di accoglienza degli alunni e favorirà l'instaurarsi di climi di classe atti a creare condizioni e regole di rispettoso confronto, cui tutti dovranno attenersi.

I vani servizi saranno aperti con determinazione di spazi, orari e periodi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, secondo la programmazione proposta dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe, nel rispetto dei diritti delle varie componenti. L'utilizzo delle biblioteche, dei laboratori e della palestra viene regolamentato da precise disposizioni del Consiglio d'Istituto, recepite dai rispettivi regolamenti.

La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Per le eventuali assenze è necessario presentare richiesta di giustificazione su apposito libretto e/o sull'apposita sezione del registro elettronico. Il genitore della studentessa o dello studente minorenni è tenuto ad apporre la propria firma convalidando le motivazioni dell'assenza. Il certificato medico è obbligatorio per assenze, dovute a malattia, superiori a cinque giorni continuativi.

Anche l'assenza dai corsi di recupero deve essere giustificata.

Regolamenti organizzativi personale docente e non docente

I docenti, come da CCNL, dovranno essere **in classe almeno 5 minuti dell'inizio delle lezioni**. E' di loro competenza diretta la disciplina degli alunni e l'osservanza della medesima.

Gli alunni vanno mandati ai servizi 1 per volta. La loro assenza deve essere limitata nel tempo.

Il docente che assiste ad atti di manifesta inosservanza delle norme comportamentali deve intervenire anche se gli alunni non fanno parte delle classi affidategli.

Non si tratta di un esercizio rigido della disciplina o di un rigore miope ed esasperato ma di partecipazione collettiva ai processi educativi che non possono delegarsi mai, specie in una comunità che coralmente è chiamata alla formazione ed all'educazione dei giovani.

Al termine delle lezioni, i docenti, **attenderanno che gli alunni lascino le aule** e porteranno i registri di classe e le chiavi delle custodie dei PC collegati alle LIM delle aule o dei Laboratori al personale ausiliario (**Assistente tecnico**) a cui passa la loro custodia.

In caso venissero rilevati lesioni, abrasioni, atti di vandalismo sui registri o sulle apparecchiature, questi vanno segnalati con immediatezza all'Ufficio del Dirigente Scolastico.

Ammissione in classe degli Studenti

E' fatto obbligo agli studenti di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti; - l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto);

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'ordine. Ogni Plesso dovrà disciplinare le modalità che regolano tali momenti, con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite scaglionati, anche utilizzando accessi alternativi. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere regolamentato secondo le modalità previste dalle ultime indicazioni ministeriali e dei dipartimenti di prevenzione territoriale di competenza.

L'ammissione in classe degli studenti dopo un'assenza è effettuata previa giustificazione, effettuata sul registro elettronico e/o in cartaceo, firmata da un genitore, dal docente in servizio la prima ora. L'alunno sprovvisto di giustificazione è ammesso alle lezioni con riserva. Qualora lo studente il giorno consecutivo non produca adeguata giustificazione, verrà informata tempestivamente la Dirigenza.

Gli studenti possono **entrare nei dieci minuti che precedono l'inizio delle lezioni e devono trovarsi in aula prima dell'inizio dell'attività didattica.** Di norma gli alunni non possono entrare in aula dopo l'inizio delle lezioni, né uscire prima della fine, può tuttavia, essere autorizzato l'ingresso in aula dal Dirigente scolastico o da un suo delegato nel caso di ritardi non superiori ai dieci minuti che siano adeguatamente motivati.

Le uscite anticipate devono costituire evento eccezionale, pertanto saranno concesse solo in casi di effettiva necessità. Esse saranno autorizzate dalla Dirigenza e, per gli alunni minorenni, saranno i genitori o loro delegati, a prelevarli dai locali scolastici. Gli studenti maggiorenni potranno uscire anticipatamente, esibendo la richiesta firmata da uno dei genitori, eccezion fatta per chi viene autorizzato preventivamente dai genitori, data la maggiore età, all'autocertificazione.

E' fatto obbligo agli alunni della puntualità salvo casi eccezionali e documentati. **In particolare non possono superarsi n.5 ritardi a periodo.**

L'entrata in ritardo può essere accettata solo in casi di effettiva difficoltà. I genitori dell'alunno (anche maggiorenne) ritardatario vanno avvisati e convocati dal coordinatore di classe con tempestività.

In caso di reiterate mancanze va avvisato l'Ufficio del Dirigente per ulteriori, altri provvedimenti di tipo disciplinare.

Le entrate a seconda ora vanno riconosciute solo dietro documentati motivi.

Gli alunni ritardatari, specie se minori, non ammessi in classe, dovranno rimanere nei locali della scuola fino al termine delle lezioni. In tal caso va dato avviso, da parte del personale ausiliario, alla Vicaria e ai responsabili di sede.

I genitori degli alunni saranno informati di assenze che non si ritengono adeguatamente motivate; al Dirigente scolastico e al suo delegato è lasciata la discrezionalità di valutare l'attendibilità delle giustificazioni tenendo conto della recidività dello studente.

Nel caso di studente maggiorenne che chiede di giustificare l'assenza, la scuola si riserva di chiedere anche la controfirma dei genitori.

E' obbligatorio per chiunque presenti sintomi di raffreddore e/o sia stato a contatto con un positivo al Covb-Sars 2 adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina FFP2. Nei diversi Plessi scolastici deve essere indicata la modalità di dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

La scuola assicura tramite il personale docente la vigilanza degli alunni anche all'entrata e durante l'intervallo; la vigilanza è tesa ad evitare che si arrechi danno a persone o cose.

Ricreazione

Non è consentito durante l'intervallo uscire dai locali scolastici o dagli atri adiacenti. In particolare è fatto assoluto divieto agli alunni del Liceo Scientifico scavalcare la ringhiera di cinta ed attraversare la strada statale per recarsi al bar e agli alunni dell'ITA di Caronia di recarsi, durante la ricreazione in azienda.

I casi di mancata osservanza di tale norma saranno severamente sanzionati direttamente dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore vicario, prof.ssa Antoci.

E' fatto divieto a chiunque di fumare all'interno dell'edificio scolastico.

Regolamento fotocopie – uso del fotocopiatore

L'uso del fotocopiatore verrà regolamentato da apposita circolare del DS

Qualunque anomalia o mancata osservanza di quanto sopra detto, va segnalata dal personale con massima tempestività ai docenti responsabili di sede

Colloqui

I docenti mantengono rapporti con le famiglie tramite colloqui individuali e incontri periodici programmati

La scuola rende noto alle famiglie i risultati dell'andamento scolastico tramite l'accesso al registro elettronico, la pagella di fine periodo e una comunicazione intermedia di eventuali carenze.

Si fa obbligo di utilizzare, ai fini comunicativi, gli appositi spazi attribuiti alle varie componenti. Il materiale esposto dovrà essere conforme ai valori educativi della comunità scolastica e non dovrà contenere messaggi pubblicitari di promozione commerciale né riferirsi ad iniziative a scopo di lucro.

Uso del telefonino in classe

Si ricorda agli alunni che la Direttiva Ministeriale del 15/03/2007 vieta l'uso dei cellulari. La Scuola mette a disposizione degli alunni e delle famiglie le linee telefoniche per comunicazioni urgenti Il Collegio dei Docenti, preso atto della necessità di regolamentare l'uso del telefonino in classe ha deliberato, in data

18.11.2022 , con delibera N°27 di proibirne l'utilizzo durante le ore di lezione. Il cellulare andrà consegnato al docente ad inizio di giornata. Verrà riconsegnato al termine della stessa e durante la pausa di socializzazione, oltreché, naturalmente, al termine delle attività didattiche e/o in caso di attività didattica che espressamente ne preveda l'utilizzo.

Tale disposizione trova giustificazione, oltre che sulla base di ovvi principi di buon senso e di buona educazione, anche nel fatto che il telefono cellulare può essere occasione di distrazione; per non parlare dell'uso improprio del cellulare (registrazione audio, video e foto) che è passibile di pesanti sanzioni disciplinari a livello scolastico configurando, nei casi estremi, anche l'aspetto civile/penale. (Codice della Privacy D.lgs. 196/2003 -Dlgs 101/2018 e dell'art. 10 del Codice Civile).

I Sigg. docenti avranno dunque cura di far depositare i cellulari degli alunni sulla cattedra sia durante le lezioni sia, come avviene per gli Esami di Stato e per i Pubblici Concorsi, durante le verifiche in classe.

Si invita tutto il personale a far rispettare il suddetto divieto durante il tempo di permanenza degli studenti a scuola.

Viaggi di istruzione

I viaggi di istruzione, intesi come strumento di apprendimento, si effettueranno secondo gli Orientamenti deliberati dal Collegio dei docenti e il regolamento del Consiglio di Istituto.

Orientamenti programmatici per le visite guidate e i viaggi di istruzione

L'I.I.S. "A. Manzoni" promuove viaggi di istruzione e visite guidate come momenti educativi di crescita culturale e umana e di maturazione civica degli studenti.

I viaggi e le visite di istruzione devono essere promossi dai docenti nell'ambito della programmazione didattica della classe, essere adeguati al livello di preparazione della stessa e coerenti con le finalità educative espresse dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Iter procedurale relativo a visite guidate (di durata non superiore a un giorno) e a viaggi di istruzione (di durata superiore a un giorno); ruolo del docente promotore e organizzatore.

Le proposte devono essere presentate e illustrate nelle loro finalità nei singoli Consigli di Classe entro il I periodo.

Deve essere acquisita l'autorizzazione delle famiglie attraverso l'apposito modulo predisposto dalla Segreteria contenente l'indicazione della previsione di spesa.

Deve essere elaborato il programma analitico contenente anche le motivazioni e le finalità didattiche.

Il docente organizzatore deve farsi carico della raccolta delle autorizzazioni delle famiglie e delle ricevute delle quote versate.

Il docente organizzatore di un viaggio di istruzione deve relazionare sull'andamento generale del viaggio con specifiche annotazioni sui servizi forniti dall'agenzia.

Destinazione dei viaggi

Classi prime, seconde, terze, quarte: Italia (eccezion fatta per gli scambi culturali)

Classi quinte: Paesi europei e del Mediterraneo

Docenti accompagnatori

I Docenti accompagnatori, individuati dal Dirigente Scolastico sulla base di una accertata disponibilità, dovranno essere almeno uno per ogni 15 studenti.

Partecipazione

L'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è subordinata al numero dei partecipanti.

Saranno individuate eventuali forme di contributo agli alunni in difficoltà

Versamenti acconti

La deliberazione dei viaggi, da parte del Consiglio di Istituto, è subordinata al versamento, tramite il servizio pago Pa della Scuola, di un acconto.

La quota relativa al saldo sarà versata prima dell'effettuazione del viaggio

Diritti e doveri degli studenti

ART. 1:

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'art. 4 comma 1, del D.P.R. 24.06.1998 N. 249 (Statuto degli studenti e delle studentesse) e successive modifiche (D.P.R. 21/11/2007 n.235) .

ART. 2: Comportamenti che determinano procedimenti disciplinari

1. Violazione del dovere di regolare frequenza

Elevato numero di assenze

ripetuti ritardi

entrate e uscite fuori orario ripetute

assenze ingiustificate

2. violazione del dovere di assiduo impegno

Mancato svolgimento degli impegni scolastici

Copiatura dei compiti

Dimenticanza sistematica dei libri, dei materiali, dei compiti

Interventi inopportuni durante le lezioni

Utilizzo del cellulare in aula senza autorizzazione del Docente

3. Violazione del dovere del rispetto della persona

Polemicità eccessiva sugli ordini impartiti

Insulti, epiteti volgari e offensivi verso il personale della scuola e/o verso i compagni

Derisione nei confronti dei diversamente abili

Emarginazione dei compagni

Diffusione di materiali inneggianti al razzismo e/o discriminazioni etniche, religiose, politiche , di genere.

Aggressioni verbali e/o scritte ai docenti, agli studenti, al personale ATA al DS

Aggressioni fisiche ai docenti, agli studenti, al personale ATA al DS

Atti deferibili all' autorità giudiziaria

Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope e consumo di sigarette

Induzione al consumo di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope

4: violazione del dovere del rispetto delle norme di sicurezza e del Regolamento

Manipolazione di prese elettriche, interruttori, serrature, vetri, lavandini, bagni, impianti vari

Asportazione di segnaletica per la sicurezza e/o di disposizioni dirigenziali

Manomissione degli impianti di sicurezza

Uso di materiali incendiari nei locali scolastici

5: violazione del rispetto dei beni pubblici e privati

Appropriazione indebita di oggetti ed attrezzature della scuola e/o dei compagni

Scritte sui muri e/o sui banchi

Abbandono dei rifiuti nei locali della scuola

Utilizzo incivile dei bagni

Manomissione di banchi, sedie, cattedre, lavagne, computers

Manipolazione del registro di classe.

TABELLE RIASSUNTIVE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

PUNTO 1 : Violazione del dovere di regolare frequenza

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
Elevato numero di assenze (>25% nel mese)	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Assenze ingiustificate	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Ritardi / uscite anticipate oltre 5 per quadrimestre	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Ritardi al rientro intervallo / cambio ora	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe
Uscita dalla scuola senza permesso	- Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 3 giorni	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

PUNTO 2 : Violazione del dovere di assiduo impegno

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
Mancato svolgimento degli impegni scolastici	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta Credito scolastico	Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Copiatura dei compiti	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta	Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Dimenticanza sistematica dei materiali, dei libri, dei compiti	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta Credito scolastico	Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Interventi inopportuni durante le lezioni	- Richiamo verbale - Richiamo scritto Allontanamento dalla classe	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta Credito scolastico	Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Utilizzo del cellulare in aula ed, in particolare, durante le prove scritte senza autorizzazione del docente o del D.S.	-Richiamo verbale Richiamo scritto Ritiro del compito che sarà considerato nullo. Sospensione per un giorno dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni reiterazione: Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 15 giorni	- Docente della materia - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	- Voto di condotta Credito scolastico	- Istruttoria del allievo / sanzione / notifica ai genitori

PUNTO 3 : Violazione del dovere del rispetto della persona

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
Polemicità sugli ordini impartiti	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Allontanamento dalla classe	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Insulti, epiteti volgari e/o offensivi e/o provocatori verso il personale della scuola e/o i compagni	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Allontanamento dalla classe	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo dello studente
Derisione nei confronti dei diversamente abili,	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
emarginazione di compagni	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 10 a 15 giorni	- Consiglio di classe		- Inserimento nel fascicolo dello studente
Diffusione di materiali inneggianti al razzismo e/o a	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
discriminazioni culturali, etniche, religiose, politiche, di genere	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
Aggressioni verbali e/o scritte ai docenti, agli studenti, al personale ATA, al D.S.	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
Aggressioni fisiche a docenti, studenti, personale ATA, D.S.	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni	- Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	- Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Istituto	-Esclusione scrutinio finale - Esclusione Esame di Stato	- Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
Atti deferibili all'autorità giudiziaria	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Istituto	-Esclusione scrutinio finale - Esclusione Esame di Stato	- Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria

Uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope ed uso di sigarette	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	Sospensione dalle lezioni (tre giorni la prima volta; cinque giorni la seconda; aumento dei giorni di sospensione in base al numero delle volte in cui lo studente è sorpreso)	- Consiglio di classe		- Inserimento nel fascicolo dello studente
Induzione all'uso di sostanze alcoliche, stupefacenti, psicotrope	- Richiamo verbale - Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 10 a 15 giorni	- Consiglio di classe		- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

PUNTO 4 : Violazione del dovere del rispetto delle norme di sicurezza e del Regolamento

Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
Manipolazione di prese elettriche, interruttori, serrature, vetri, lavandini, bagni, impianti vari	Richiamo verbale	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.		- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo studente
	Richiamo scritto			
	Allontanamento dalla classe	- D.S.	Voto di condotta	- Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
	Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 10 giorni	- Consiglio di classe		
Asportazione di cartelli di segnaletica per la sicurezza e/o di disposizioni dirigenziali	- Richiamo verbale - Richiamo scritto Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S. - Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo dello studente - Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione
Manomissione degli impianti antincendio e di sicurezza	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo dello studente
	Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni	- Consiglio di classe		
Uso di materiali incendiari nei locali scolastici	- Richiamo verbale - Richiamo scritto - Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S. - Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

PUNTO 5 : Violazione del dovere del rispetto dei beni pubblici e privati

- **Gli studenti sono tenuti ad usare correttamente le attrezzature, i macchinari, i sussidi didattici ed a non recare danno alle cose**
- **Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita scolastica**

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONE secondo la gravità e la reiterazione	SANZIONATORE	CONSEGUENZE della sanzione (incidenza negativa su)	PROCEDURA
Appropriazione indebita di oggetti ed attrezzature della scuola e/o dei compagni	- Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 1 a 5 giorni	- Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
	- Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Istituto	- Esclusione scrutinio finale - Esclusione Esame di Stato	- Notifica alle autorità scolastica e giudiziaria
Scritture sui muri e/o sui banchi	- Richiamo verbale - Richiamo scritto -Allontanamento dalla classe	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
- Abbandono di rifiuti nei locali della scuola - Utilizzo incivile dei bagni	-Richiamo verbale -Richiamo scritto	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
- Manomissione di banchi, sedie, cattedre, lavagne, armadietti provocato sia dolosamente sia per scorretto uso delle strutture deve essere risarcito) - Manipolazione del Registro di classe	Richiamo verbale Richiamo scritto -Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 3 a 5 giorni - Risarcimento del danno	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S. - Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel Studente - Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione



Affissione di manifesti fuori dagli spazi destinati	- Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Mancato rispetto del cortile e degli spazi esterni all'edificio scolastico	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
Mancata manutenzione dei locali affidati per assemblea scolastica	Richiamo verbale Richiamo scritto	- Docente - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S.	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori
- Inserimento di programmi software pirata nei computer della scuola - Visione di siti illegali durante l'utilizzo scolastico dei computer	Richiamo verbale Richiamo scritto - Sospensione dalle lezioni / sanzioni alternative da 5 a 10 giorni	- Docente dell'ora - Docente coordinatore - Collaboratori D.S. - D.S. - Consiglio di classe	Voto di condotta	- Segnalazione su Registro di classe - Notifica ai genitori - Inserimento nel fascicolo dello studente - Istruttoria del C.d.C. : audizione allievo / sanzione

ART. 6: Reiterazione dei comportamenti, recidiva, attenuanti, aggravanti. Precisazioni sulle competenze

a) La permanenza o la reiterazione di comportamenti scorretti così come la sussistenza di precedenti sanzioni di grado superiore al richiamo individuale a carico del medesimo studente, sono causa di irrogazione della sanzione di grado superiore rispetto a quello previsto dai precedenti articoli per il comportamento effettivamente contestato.

b) L'organo competente per l'irrogazione della sanzione più grave è sempre competente per la irrogazione della sanzione di grado inferiore. L'organo competente per le sanzioni inferiori non può mai irrogare la sanzione superiore, dovendosi limitare a segnalare l'infrazione all'organo competente per i provvedimenti del caso.

ART. 7: Procedimenti

Per l'irrogazione del richiamo individuale il docente durante la lezione contesterà immediatamente allo studente la violazione disciplinare, lo inviterà contestualmente ad esporre le sue ragioni, annoterà il provvedimento su libretto personale dello studente, avendo cura di motivarlo e controllerà la firma di presa visione da parte del genitore.





Per l'irrogazione dell'ammonizione in classe, il docente durante la lezione contesterà immediatamente allo studente la violazione disciplinare, lo inviterà contestualmente ad esporre le sue ragioni ed annoterà il provvedimento sul registro di classe, avendo cura di motivarlo e di dare atto del procedimento seguito.

Per l'irrogazione della diffida, il DIRIGENTE contesterà allo studente la violazione disciplinare e lo inviterà ad esporre personalmente le sue ragioni.

Il DIRIGENTE emanerà l'eventuale provvedimento di Diffida in forma scritta, avendo cura di motivarlo, di dare atto del procedimento seguito e di comunicarlo allo studente e alle famiglie.

Per l'irrogazione del temporaneo allontanamento dalla comunità scolastica il DIRIGENTE valuterà preventivamente la ricorrenza dei casi di applicabilità e deferirà lo studente al Consiglio di classe per periodi non superiori ai 15 giorni, o al Consiglio di Istituto per periodi più lunghi.

Lo studente verrà invitato ad esporre personalmente le sue ragioni avanti all'organo collegiale anche per iscritto ovvero mediante produzione di prove o testimonianze a lui favorevoli.

Il provvedimento sarà deliberato a maggioranza dall'organo collegiale a composizione plenaria.

Verrà contestualmente comunicato allo studente presente, ovvero notificato allo studente assente e ai genitori dello studente.

Per i provvedimenti disciplinari emessi dalle Commissioni d'esame si applicheranno i commi 5 e 6 del presente articolo.

Tutto il personale docente e non docente nonché gli allievi dell'istituto possono segnalare anche verbalmente all'organo competente le mancanze che in relazione al presente regolamento siano suscettibili di irrogazione di sanzioni. Della segnalazione si darà atto nel procedimento di contestazione.

ART. 8: Impugnazioni

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dello studente, entro quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, a un **ORGANO DI GARANZIA** interno, previsto dallo statuto e di cui si propone la seguente composizione:

Un docente designato dal Consiglio d'Istituto

Un rappresentante designato dal Direttivo dagli studenti

Un rappresentante designato dal Comitato Genitori

Il Dirigente Scolastico, che svolge la funzione di DIRIGENTE

I membri dell'Organo di Garanzia che abbiano in qualche modo concorso all'emanazione del provvedimento disciplinare e che siano direttamente o indirettamente coinvolti nel caso oggetto di ricorso, sono sostituiti da supplenti, anch'essi designati dai predetti organi elettori. L'Organo di Garanzia si riunisce per esaminare i ricorsi contro i provvedimenti irrogati, ed è tenuto ad esprimersi nei successivi dieci giorni. Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine, la sanzione si ritiene confermata. L'Organo di Garanzia interno alla scuola decide su richiesta degli





studenti o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Il Direttore dell'Ufficio scolastico Regionale decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni al regolamento. La decisione è assunta previo parere vincolante di un Organo di Garanzia Regionale, composto da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale; il parere deve essere espresso entro trenta giorni.

ART. 9: Facoltà di conversione

L'organo che emana il provvedimento, rispettando i principi della proporzionalità e della riparazione del danno, nell'irrogare la sanzione provvede contestualmente ad offrire allo studente la possibilità di convertire la stessa in attività a favore della comunità scolastica.

Lo studente che intende avvalersi della facoltà di conversione lo comunica al DIRIGENTE dell'istituto entro tre giorni dalla comunicazione o notifica del provvedimento disciplinare. Il DIRIGENTE adotta tutti i conseguenti ed opportuni atti esecutivi inerenti allo svolgimento dell'attività dalla conversione.

La comunicazione di cui al comma precedente implica la decadenza della facoltà di impugnare il provvedimento disciplinare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

