



A.S. 2022/2023

Mistretta, 20 maggio 2023

**CIRCOLARE N. 221**

- **Ai Sig.ri Docenti**  
**Sedi: MISTRETТА – S. STEFANO DI CAMASTRA – CARONIA**  
➤ **AI D.S.G.A.**  
➤ **Al Personale ATA**  
➤ **All'Albo dell'Istituto** (Registro Circolari)  
➤ **Sito Web**

**OGGETTO: SCRUTINI FINALI E ADEMPIMENTI CORRELATI.**

In prossimità della fine dell'anno scolastico si riportano le seguenti indicazioni sulle operazioni di scrutinio finale.

**OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SCRUTINIO**

1. I docenti, utilizzando il registro elettronico dovranno provvedere a firmare eventuali ore di lezione non firmate in precedenza (la mancanza delle firme può alterare la percentuale di assenze ed influire sulle decisioni del Consiglio di Classe) e quindi caricare voti, assenze e entrate/uscite posticipate/anticipate entro la mattina del 09/06/2023;
2. Compilare, per ogni materia delle proprie classi, la sezione Voti Proposti (tutti i campi: voto, assenze, comportamento, le carenze e le modalità di recupero, giudizi, ecc...)
3. Inserire le valutazioni per le certificazioni delle competenze (classi seconde)
4. I docenti coordinatori sono invitati a verificare con attenzione le assenze degli allievi impegnati in attività extracurricolari, in particolare attività di PCTO, affinché tali assenze non siano rilevanti ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e del computo del periodo di validità dell'anno scolastico.

I docenti coordinatori dovranno reperire tutte le informazioni necessarie (note disciplinari, assenze, ritardi) per la valutazione del comportamento. Il coordinatore reperirà le assenze totali di ogni alunno su DIDUP nella sezione didattica/scheda alunno, selezionare la classe, dal menù a tendina "Riepiloghi giornale di classe" selezionare Prospetto assenze e selezionare l'intervallo di riferimento (da settembre a giugno)

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio è un collegio perfetto; perché sia valida la seduta occorre che siano presenti tutti i docenti; sono sostituiti gli assenti per gravi e certificati motivi. Presiede il Dirigente Scolastico o, in caso di suo impedimento, il Coordinatore.





## LE COMPETENZE

Il docente propone per ogni alunno/a un voto finale unico per ogni materia insegnata (anche se per il 1° quadrimestre erano previsti voti differenziati per la parte scritto-pratica e orale). Il consiglio delibera, valutate le proposte di voto e tutti gli altri elementi utili, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti, tenendo presente il raggiungimento o il non raggiungimento degli obiettivi minimi disciplinari.

Non vi è contraddizione se un docente che ha proposto un voto di sufficienza, vota per la non promozione, così come un voto insufficiente può essere, con voto di consiglio, trasformato in sufficienza e permettere la promozione.

Ogni alunno/a è un caso a sé; una decisione motivata presa nei confronti di uno/a studente non rimette in discussione i giudizi già espressi sugli altri, né la valutazione, positiva o negativa, in una disciplina condiziona o vincola le altre.

Particolare attenzione dovrà essere posta alla stesura del verbale; esso dovrà riportare, oltre alla valutazione generale della classe, l'analisi dei singoli casi posti in discussione. E' il caso di sottolineare che un'alta percentuale di ricorsi amministrativi e di casi di contenzioso avverso i risultati di scrutini finali nasce proprio dalla carenza di motivazione e/o da vizi di forma o dal fatto che sia stata disattesa la normativa sulla valutazione.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del d.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che:

- abbiano frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, ferme restando le deroghe stabilite dal collegio docenti relative ad assenze documentate e continuative
- abbiano conseguito un voto di comportamento di almeno sei decimi;
- abbiano conseguito una valutazione pari a sei decimi in ciascuna disciplina

Sono esaminate di seguito le possibili decisioni che un Consiglio di classe può adottare, sulla base delle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti in data 19/05/2023:

1. Proposte di voto tutte positive: il consiglio promuove l'alunno/a;
2. Non più di TRE proposte di voto negative particolarmente gravi: valutati tutti gli elementi, il Consiglio decide di sospendere lo scrutinio, riservandosi di verificare se risulteranno saldate, nelle verifiche di Agosto/settembre, le materie per le quali sarà assegnato un debito. Anche in questo caso occorre annotare a verbale. Sarà inviata dalla segreteria una lettera ai genitori con la segnalazione delle lacune evidenziate, secondo il modello già presente nel registro elettronico. Per gli alunni con proposta di voto insufficiente deve essere caricato nel registro un breve giudizio motivato per singola insufficienza.
3. Più di tre proposte di voto tutte negative particolarmente gravi: il Consiglio non promuove l'alunno/a. Si ricorda che un alunno non può frequentare, di norma, per più di due volte la stessa classe dell'indirizzo scelto. A verbale deve essere riportata la motivazione delle decisioni ed eventuali consigli su percorsi alternativi (cambio di indirizzo, tipo di scuola, ecc...), richiamandosi ad azioni, avvertimenti, suggerimenti messi in campo nel corso dell'anno scolastico.
4. Per le classi V nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo.





## VOTAZIONI

Tutti devono votare, compreso il presidente (il suo voto prevale solo in caso di parità). Non è ammessa l'astensione. Per ogni votazione occorre mettere a verbale l'oggetto della decisione e l'esito: il numero dei favorevoli e dei contrari e i nomi dei docenti, se richiesto; nessuno può riferire anche informalmente ad altri, perché tutti sono tenuti al segreto di ufficio. E' auspicabile che la decisione di non promuovere un alunno/a sia presa a grande maggioranza e non per un solo voto di scarto. Si ribadisce che tutti i componenti del Consiglio di Classe sono tenuti al segreto d'ufficio e non possono, neppure in via confidenziale, riferire dello scrutinio ad alcuno.

## VERBALE

Lo scrutinio produce un atto formale che può essere impugnato al TAR. Il verbale, redatto in modo informatico, deve essere completo in tutte le sue parti e sarà firmato dopo la stampa; deve contenere in modo articolato, chiaro ed esaustivo tutte le decisioni prese con il risultato delle eventuali votazioni e con le motivazioni, chiare, esplicite e ben articolate. Il verbale serve anche per conservare precisa memoria delle decisioni assunte. Per gli studenti non promossi, devono risultare a verbale i giudizi su ogni singola materia e il giudizio globale.

## VERIFICHE RECUPERO DEBITI FORMATIVI

L'**accertamento del recupero delle carenze formative (VERIFICA)** relativo alle discipline curriculari è di norma affidato al docente che ha impartito l'insegnamento ovvero a chi risulta titolare nell'Istituto sulla disciplina specifica; per il recupero delle carenze relativo all'Educazione civica, esso sarà affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

Le VERIFICHE per il recupero dei debiti formativi con integrazione dello scrutinio finale, si svolgeranno, indicativamente, nel mese di agosto, **entro comunque l'inizio delle lezioni del nuovo anno scolastico**, come da determinazione del Collegio dei docenti.

## VALIDITA' ANNO SCOLASTICO

Per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, indipendentemente dalla modalità di didattica seguita.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo. Per le deroghe, valgono i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19/05/2023.

## CREDITO SCOLASTICO

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, del secondo biennio e quinto anno sulla base della sottoriportata tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017 nonché delle indicazioni fornite dall' O.M. n.45 del 9 marzo 2023 sugli esami di Stato 2022-2023.





Media	Classe terza	Classe quarta	Classe quinta
$M < 6$	-	-	Punti 7-8
$M = 6$	Punti 7-8	Punti 8-9	Punti 9-10
$6 < M < 7$	Punti 8-9	Punti 9-10	Punti 10-11
$7 < M < 8$	Punti 9-10	Punti 10-11	Punti 11-12
$8 < M < 9$	Punti 10-11	Punti 11-12	Punti 13-14
$9 < M < 10$	Punti 11-12	Punti 12-13	Punti 14-15

Per l'attribuzione del credito scolastico, oltre la media dei voti, saranno considerati i criteri approvati dal Collegio Docenti nella seduta del 19 maggio 2023, di seguito riportati:

il punteggio del credito è assegnato sulla base dei seguenti criteri:

- deve rimanere nella "banda di oscillazione" determinata nella tabella;
- deve rimanere nella "fascia più bassa nel caso di insufficienza che passa a 6 con voto di consiglio
- in presenza di almeno tre dei seguenti indicatori anche della stessa tipologia si attribuisce il massimo di fascia.

#### Indicatori

- **Profitto** : media superiore o uguale a 6.5, 7.5 etc.
- **Frequenza alle lezioni calcolata in percentuale sui 200 giorni**: assenze non superiori al 15% del totale annuo delle ore (1056/1089), circa 28 gg/30gg.
- **Partecipazione costruttiva alla vita della scuola**: rappresentanza in OO.CC., sostegno alle attività della scuola attività di ricerca, partecipazione a gare disciplinari (anche sportive) in rappresentanza dell'Istituto.
- **Partecipazione alle attività complementari ed integrative organizzate dalla scuola**: frequenza di almeno 2/3 delle ore previste per le attività di durata annuale (con un minimo di 20 ore) frequenza di almeno 20 ore, per attività di durata non annuale, anche se risultanti dalla partecipazione ad attività diverse.
- **Crediti formativi**: Certificazioni rilasciate da Enti legalmente riconosciuti e coerenti con il profilo in uscita di studio (certificazioni informatiche, certificazioni linguistiche riconosciute), stages, partecipazione a progetti Erasmus, assegnazione di borse di studio, attestati di merito, stages coerenti con il profilo dello studente. Partecipazione continuativa ad attività di particolare rilevanza culturale e sociale certificate da Enti legalmente riconosciuti.

#### VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI E DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' E CON DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della Legge n. 104 del 1992, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato, anche tenendo conto degli adattamenti richiesti dalle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica.





Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170 del 2010 e per gli alunni con altri BES (certificati e non) la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il piano didattico personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globalmente espresso dal discente attraverso gli elementi valutativi raccolti.

### **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

Ai sensi del D.M. n.139 del 22.8.07 i consigli delle classi seconde dovranno redigere, per ciascun alunno, il Certificato delle competenze di base acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione. Prima dello scrutinio andrà pre-compilata la sezione relativa alla certificazione delle competenze ( Scrutini - Giudizi), per poi essere deliberata in sede di scrutinio

### **PFI (solo per Indirizzo Professionale)**

Per l'anno scolastico in corso i docenti Tutor dovranno aggiornare il PFI e consegnarlo al Coordinatore di classe entro il 20 giugno 2023. Il Coordinatore depositerà i PFI nella cartella relativa alla propria classe, presente nei locali della presidenza della Sede di Santo Stefano di Camastra entro il 30 giugno 2021.

### **SINTESI OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

1. Lo svolgimento degli scrutini finali seguirà la seguente scansione:
  - situazione complessiva della classe;
  - valutazioni delle promozioni per merito e deliberazione;
  - valutazioni dei casi di NON promozione e deliberazione;
  - valutazioni delle promozioni in presenza di insufficienze;
  - individuazione dei "debiti formativi";
  - assegnazione del voto di condotta e del credito scolastico.
2. I docenti devono essere disponibili almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
3. Il voto di condotta sarà proposto dal Coordinatore, il quale si avvarrà dell'apposita griglia.
4. In sede di scrutinio si dovranno consegnare al Coordinatore di classe:
  - Programmi svolti (classi 1-2-3-4 e 5);
  - Relazione finale sull'attività svolta in ogni singola classe (classi 1-2-3-4-5);
5. Il Consiglio di classe procede quindi alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta e secondo le indicazioni soprariportate Si ricorda inoltre a tutti i docenti che le proposte di voto devono avvenire con **numeri interi**.
6. Al termine di ogni scrutinio, il Coordinatore/segretario dovrà curare la stampa e la firma del verbale che, unitamente al tabellone dei voti e alle griglie del voto di comportamento, dovrà essere inserito nel registro dei verbali del consiglio di classe. Il coordinatore di classe, sempre al termine dello scrutinio, consegnerà in segreteria una copia del tabellone dei voti, l'elenco degli alunni segnalati per le azioni di recupero, le griglie compilate per l'attribuzione del voto di condotta, i programmi delle singole discipline, la relazione finale dei singoli docenti. Gli stessi documenti dovranno essere inseriti nel Drive della classe- cartella "Scrutini





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



finali". Il coordinatore deve verificare la presenza delle firme di tutti i docenti nel tabellone dei voti.

7. La Segreteria curerà l'invio alle famiglie dei modelli di comunicazione esito non ammissione, comunicazione di sospensione del giudizio

Si ribadisce che tutti coloro che partecipano alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora amministrativamente alle predette operazioni, sono **tenuti al segreto d'ufficio** (Art. 326 codice penale: "*Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni*"), per quanto riguarda la comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare od altri dispositivi delle sedute dei consigli di classe per scrutinio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N.39/1993



Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Manzoni"

Via Nazionale, 182 - 98073 MISTRETTA

Con sedi associate: Liceo Classico e Liceo Scientifico - Mistretta

Istituto Tecnico per il Turismo - S. Stefano di Camastra - Istituto Tecnico Agrario - Caronia

Codice meccanografico MEIS001004 - C.F. 85000490830

Web: [www.iismanzoni.edu.it](http://www.iismanzoni.edu.it) - e-mail: [MEIS001004@istruzione.it](mailto:MEIS001004@istruzione.it)

Tel: +39 0921 381135 - Tel. D.S.: +39 0921 383528 - Fax: +39 0921 383390

