



A.S. 2022/2023

Mistretta, 14 gennaio 2023

**CIRCOLARE N. 104**

**Ai DOCENTI  
Agli ALUNNI  
Ai GENITORI**

**Sedi: MISTRETTA –  
E p.c. S. STEFANO DI CAMASTRA – CARONIA**

**AI D.S.G.A.  
AI PERSONALE ATA  
All'Albo dell'Istituto (Registro Circolari)  
Sito Web**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE "SPAZIO DI ASCOLTO" – A.S. 2022/23**

Quest'anno, nelle diverse sedi dell'IIS "A. Manzoni", sarà attivato lo sportello d'ascolto, curato dalla dr.ssa Enza Cicero, psicologo e psicoterapeuta, di cui potranno usufruire **ALUNNI, INSEGNANTI e GENITORI**. Lo sportello d'ascolto è un servizio in cui i diversi utenti della comunità scolastica possono esprimere i loro vissuti problematici e rileggerli secondo modalità più adeguate. Parlare della propria esperienza, e renderla oggetto di riflessione condivisa, comporta infatti un distanziamento dal problema che già di per sé costituisce un fattore di "cura". La definizione di "Sportello d'ascolto" rende implicita la connotazione del tipo di servizio offerto: un ascolto finalizzato alla relazione d'aiuto, rispetto a situazioni di disagio scolastico che, se non adeguatamente accolte e comprese, potrebbero portare alla cronicizzazione del disagio stesso.

*Nello specifico:*

**La mission dello sportello per gli ALUNNI:**

Lo sportello d'ascolto intende essere uno spazio in cui offrire a voi ragazzi la possibilità di far emergere con l'aiuto di un esperto, conflitti, ansie, dubbi, timori, difficoltà, desideri che possono venire in prima istanza accolti e condivisi, rendendo possibile in un secondo momento l'individuazione di strategie che possano risultare efficaci per la risoluzione dei problemi posti.

Spesso, infatti, ci troviamo a dovere affrontare situazioni problematiche scolastiche (il rapporto con un docente, il clima che si respira in classe, lo studio di una o più materie, l'ansia dell'interrogazione, la paura di non essere all'altezza) o relative alle nostre relazioni con i nostri genitori o con gli amici o il/la nostro/a partner, che ci mettono a dura prova. Avere a disposizione uno spazio gratuito e in cui veniamo garantiti nella nostra privacy, diventa un'opportunità che possiamo cogliere ai fini della risoluzione di tali difficoltà. Rinunciarvi potrebbe significare peggiorare tali problemi o peggio trovare da soli delle soluzioni che in futuro ne comporterebbero altri.

Lo sportello d'ascolto sarà dunque uno spazio a voi dedicato, in cui potete essere ascoltati e accolti senza essere giudicati, in cui potete esprimere in libertà il proprio pensiero, sapendo che tutto quello che verrà condiviso sarà protetto dal segreto professionale.





Potrete accedere allo sportello sia come singoli che come gruppo (qualora la problematica sia comune alla classe),

**Gli alunni che lo desiderano potranno prenotare un colloquio** rivolgendosi al Direttore di Plesso (La prof.ssa M. Antoci per il Liceo Scientifico /scienze applicate, la prof.ssa G. Ribaudò per il Liceo Classico, la prof.ssa Pulvino per la sede del Tecnico Turistico e il professionale Alberghiero, la prof.ssa P. Ricciardi per il Tecnico Agrario), che avrà cura di consegnare loro il modulo del consenso informato che dovrà essere firmato da entrambi i genitori o da chi ne fa le veci, prima del colloquio, e successivamente di informare l'esperto della richiesta.

Il colloquio avverrà sempre previo consenso informato dei genitori.

**RICORDA:**

- ✚ Nel caso di un colloquio individuale, è **IMPORTANTE avvertire il professore dell'uscita dalla classe**;
- ✚ Nel caso di un **colloquio di gruppo** deciso da studenti della stessa classe, accertare che il professore sia disponibile a concedere l'ora per svolgere l'incontro di classe.
- ✚ Compiti in classe e interrogazioni hanno la precedenza sui colloqui: è molto importante verificare che l'appuntamento fissato non coincida con una di queste importanti scadenze dell'attività scolastica.
- ✚ Il servizio offre una consultazione breve finalizzata a ri-orientare la persona in difficoltà e prevede quindi un massimo di 3 incontri per studente.
- ✚ I colloqui sono tutelati dalla **massima riservatezza**, che il consulente osserva in forza del segreto professionale.
- ✚ In caso di rinuncia o impedimento al colloquio si è tenuti ad avvisare l'esperto.

**La mission dello sportello per gli INSEGNANTI:**

- Approfondire eventuali difficoltà degli allievi al fine di rivederle con nuove chiavi di lettura aprendo prospettive di cambiamento;
- Avere una supervisione relativamente a: difficoltà di apprendimento, criticità legate ad aspetti comportamentali del singolo alunno o della classe; dinamiche relazionali sfavorevoli all'interno del gruppo classe; difficoltà nella comunicazione/relazione tra insegnanti e alunno; difficoltà di comunicazione e confronto con la/le famiglie; altro.
- Avere un punto di riferimento al quale chiedere un aiuto per sé o per il proprio allievo, vuoi per una chiarificazione e il miglioramento della relazione interpersonale con lui, vuoi per la gestione del caso dal punto di vista operativo (è necessario coinvolgere la famiglia? Come? );
- Avere la possibilità di condividere con un esperto preoccupazioni e dubbi legati al rapporto con un ragazzo in crisi, o con un allievo che per varie ragioni evidenzia una sofferenza.

**La mission dello sportello per I GENITORI:**

- Rinsaldare la continuità tra scuola e famiglia;
- Contribuire alla facilitazione della comunicazione in ambito familiare;
- Aumentare la consapevolezza del significato dei propri atteggiamenti e aspettative verso il figlio.
- Offrire la possibilità di approfondire il proprio sentire, le proprie paure o i dubbi legati al ruolo genitoriale.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"ALESSANDRO MANZONI"

M I S T R E T T A



**Insegnanti e genitori** potranno prenotare un colloquio con l'esperto, mandando una richiesta all'indirizzo **[enza.cicero82@gmail.com](mailto:enza.cicero82@gmail.com)**, specificando in oggetto rispettivamente "Sportello ascolto insegnanti MANZONI" o "Sportello ascolto genitori MANZONI", indicando nel corpo della mail nome, cognome, plesso di appartenenza e numero di cellulare. Si prega di inserire le informazioni richieste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Maria Grazia Antinoro*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

