



A.S. 2022/2023

Mistretta, 14 gennaio 2023

CIRCOLARE N. 103

**Ai Sig.ri Docenti
Al Personale ATA
Sedi: MISTRETTA –
E p.c. S. STEFANO DI CAMASTRA – CARONIA**

**Alla SEGRETERIA- Area PERSONALE
Al D.S.G.A.
All'Albo dell'Istituto (Registro Circolari)
Sito Web**

OGGETTO: PERMESSI DI STUDIO – ANNO SOLARE 2023- Modalità di concessione e fruizione

Ai docenti e ATA inseriti utilmente nella graduatoria per la fruizione dei diritti allo studio Anno solare 2023, si fa presente che la concessione di detti permessi è subordinata all'accertamento, da parte del Dirigente scolastico, dell'effettiva attivazione dei corsi dichiarati dagli interessati.

Si invitano pertanto gli interessati a produrre idonea documentazione attestante l'iscrizione al corso di studio e l'attivazione dello stesso, prima di produrre istanza di fruizione del permesso.

Per una corretta fruizione dei permessi, se ne riassumono di seguito le modalità come regolate **dagli artt. 8 e 10 dell'IPOTESI DI C.C.I.R** sottoscritto in data 11 ottobre 2019

Art. 8 – Durata e modi di fruizione dei permessi –

1. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire anche dei permessi previsti dalle altre disposizioni normative e contrattuali.
2. I permessi per il diritto allo studio sono concessi nella misura massima di 150 ore annue individuali. Essi sono fruibili dal 1 gennaio al 31 dicembre.
3. Si può usufruire dei permessi per frequentare le lezioni del corso di studi, per la partecipazione ad attività didattiche e per il sostenimento dei relativi esami.
4. Nell'ambito delle 150 ore individuali può essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
5. Per la frequenza di corso di durata inferiore a 1500 ore o 60 cfu i permessi sono concessi per un ammontare ridotto in proporzione alla effettiva durata del corso.
6. Il personale beneficiario del diritto deve con congruo anticipo (almeno cinque giorni feriali prima dell'inizio) comunicare al dirigente scolastico della sede di servizio il calendario, anche plurisettimanale, di utilizzazione dei permessi specificando la durata degli impegni di frequenza, eventualmente comprensiva del tempo necessario per il raggiungimento della sede.
7. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere così articolata:





- o permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
- o permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
- o cumulo di permessi giornalieri.

Art. 10 – Giustificazione dei permessi –

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi e al sostenimento dell'esame va presentata al dirigente scolastico della scuola di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque non oltre l'anno solare; per il personale a tempo determinato, non oltre la scadenza del contratto di assunzione.
2. Il personale iscritto alle Università telematiche dovrà certificare l'avvenuto collegamento durante l'orario di lavoro presentando apposita documentazione rilasciata dall'Università che attesti che il dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica.
3. I docenti che fossero chiamati a prestare servizio in altra sede (per trasferimento, utilizzo, ecc.) dovranno presentare la documentazione al dirigente scolastico che ha autorizzato il permesso entro la fine dell'anno scolastico di riferimento.
4. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegno, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte, fatta eccezione per i soli casi di legittimo impedimento e di causa di forza maggiore.
5. Per gli eventuali viaggi non deve essere presentata alcuna documentazione essendo implicita nella certificazione relativa al sostenimento degli esami e della frequenza.

Si invitano gli interessati ad attenersi alle sopraelencate indicazioni e la Segreteria a verificare la correttezza della documentazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Antinoro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D. Lgs. N.39 del 1993

