



Istituto Comprensivo Statale di Francavilla di Sicilia
Via Liguria, 24 – Francavilla di Sicilia (Me)

Telefono 0942 388027

c.f.96005620834 – c.u.UFAL7M

www.icfrancavilla.edu.it

meic835003@istruzione.it – meic835003@pec.istruzione.it

Prot. n. 1060/A.29.b

Francavilla di Sicilia, 08/02/2021

Al Personale interno dell'Istituto
Al Personale in servizio nelle Istituzioni scolastiche
della Provincia di MESSINA
Al personale esterno alle Istituzioni Scolastiche
All'Albo
Al Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, riservato al Personale interno dell'Istituto, al personale in servizio dipendente di altro istituto della Provincia di Messina (collaborazioni plurime) e al personale esterno all'Amministrazione Scolastica (contratto di prestazione autonoma) – **CIG: Z673089EDC**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- VISTO** il DPR n. 275/99;
- VISTO** l'art.17 del d.lgs 81/2008;
- VISTO** che il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazioni plurime;
- VISTO** Il il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche – artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- VISTO** Il "Regolamento d'Istituto per le attività negoziali" approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38 del 01/06/2020;
- VISTO** l'ordine di priorità indicato nell'art.32 del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche che illustra le opzioni per l'individuazione del RSPP:
- personale interno all'unità scolastica
 - personale interno all'Amministrazione scolastica ma dipendente di altro Istituto;
 - personale esterno all'Amministrazione Scolastica.

VISTA la determina prot. n. 1044/A.29.a del 08/02/2021 di avvio procedura di gara pubblica, per la selezione di personale interno/esterno all'Amministrazione scolastica avente i requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. L.vo 81/2008);

EMANA

il seguente Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni riservato nell'ordine prioritario:

- a) personale interno all'unità scolastica;
- b) al personale interno all'Amministrazione scolastica dipendente di altro Istituto scolastico della provincia di MESSINA;
- c) personale esterno all'Amministrazione Scolastica.

Art.1 - Requisiti indispensabili per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- 1) laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. N. 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, del citato art. 32 del D. Lgs. N. 81/2008, validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4, dello stesso articolo;
- 2) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP nelle scuole;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
- 7) dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano.
- 8) Copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza). La Polizza deve includere la copertura per attività relative al D.Lgs.81/2008.

Art. 2 - Periodo di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta via PEC al seguente indirizzo di posta elettronica, al seguente indirizzo meic835003@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2021 indicando nell'oggetto della pec: "AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RSPP 2021"

Non si terrà conto, in nessun caso, delle offerte pervenute oltre il termine fissato o con modalità diversa da quella indicata, documenti da allegare alla PEC:

- **l'allegato 1**: istanza di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente scolastico, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, **firmata dall'interessato e accompagnata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità**, a pena di esclusione;

- il Curriculum vitae, datato e debitamente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e richiesti dalla normativa vigente per ricoprire l'incarico di cui al presente Avviso, pena l'esclusione, e contenente i soli titoli e le sole esperienze lavorative che il candidato ritiene siano valutabili secondo i criteri di aggiudicazione di seguito riportati nel presente avviso;

- l'offerta economica omnicomprensiva, in cifre e in lettere, per l'intero periodo, per l'espletamento dell'incarico.

- **l'allegato 2** compilato nella parte riservata al candidato e debitamente datato e firmato.

- **l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza** (in caso di collaborazione plurima o qualora l'esperto esterno appartenga ad altra amministrazione pubblica).

Art. 4 - Selezione, pubblicizzazione e impugnativa

Le offerte saranno valutate da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico con il "criterio dell'offerta economica più vantaggiosa" in base ai parametri di seguito indicati:

Criteria	Punti
Offerta economica omnicomprensiva non superiore a € 1.700,00 (offerta più bassa punteggio massimo 60 punti; le altre ridotte in maniera proporzionale con la seguente formula): Punteggio = $40 \times \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$	Max 40 punti
Titoli (non cumulabili) Laurea	Punti 10
Diploma	Punti 5
Iscrizione all'albo professionale	Punti 5
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti all'avviso, Master specifici RSPP, corsi post/laurea e abilitazioni attinenti all'avviso	Punti 5 per ogni corso Max punti 30
Formatore in corsi di formazione in materia di sicurezza	Punti 5 per ogni corso Max punti 30
Esperienze professionali	
- Precedenti esperienze come RSPP presso Istituti Scolastici	Punti 5 per anno – Max punti 50
- Precedenti esperienze come RSPP presso altre Amministrazioni non scolastiche	Punti 3 per anno – Max punti 30

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione - nell'ordine prioritario - di tre graduatorie finali (una per l'esperto interno, una per l'esperto dipendente di altra istituzione Scolastica ed una per l'esperto esterno all'Amministrazione scolastica) tra i vari candidati; l'aggiudicazione - graduatoria per

graduatoria - avverrà anche in presenza di una sola domanda purché ritenuta rispondente ai requisiti richiesti. Le relative graduatorie provvisorie saranno pubblicate, per gg. 5 - a partire dal giorno 18 febbraio 2021 all'albo on line e al sito web della scuola.

Nello stesso termine sarà possibile esperire reclamo avverso la graduatoria provvisoria, su cui la commissione si esprimerà entro 3 giorni.

Trascorso il termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso nei termini e nelle forme di legge. L'avente diritto, già in base alla graduatoria provvisoria, dovrà presentare copia di tutti i documenti dichiarati per le verifiche del caso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva, saranno attivate le procedure per l'incarico, incarico di collaborazione plurima o per la stipula del contratto di prestazione d'opera professionale per il servizio di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

La prestazione professionale di RSPP sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia, e nel caso di esperto esterno, non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

Art. 5 - Obblighi del RSPP

La persona incaricata in qualità di RSPP espletterà il suo compito in piena autonomia e dovrà impegnarsi a:

- a) Redigere e/o aggiornare il DVR e a svolgere tutte le attività di cui all'art. 33 del T.U.;
- b) Elaborare e aggiornare il DVR, rilevando tutti gli altri rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri paesi;
- c) Provvedere all'aggiornamento delle piante e planimetrie dei plessi dell'Istituto e della segnaletica da affiggere negli ambienti scolastici, da consegnare in formato pdf pronte per la stampa;
- d) Individuare e valutare i fattori di rischio, redigere e proporre le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- e) Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2, e sistemi di controllo di tali misure;
- f) Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche ed extrascolastiche;
- g) Fornire assistenza nella nomina e organizzazione della Squadra di Emergenza;
- h) Fornire assistenza per l'individuazione e nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- i) Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- j) Definire le procedure per la gestione delle emergenze attraverso il Piano di emergenza e di evacuazione;
- k) Predisporre la modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- l) Assistere personalmente alle prove di evacuazione e di prevenzione del terremoto;
- m) Partecipare alle riunioni di Pronto soccorso e stesura relativo verbale;
 - n) Fornire assistenza in caso di ispezioni da parte di organi di vigilanza e controllo;
 - o) Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e redigere il verbale della stessa;
 - p) Proporre i programmi di informazione, formazione e addestramento dei lavoratori e degli studenti;

- q) Organizzare e tenere corsi di aggiornamento per gli addetti all'antincendio.
Escluso il materiale per la prova pratica;
- r) Organizzare e tenere corsi di aggiornamento per i preposti e per la formazione generale del personale;
- s) Predisporre a richiesta circolari informative al personale della scuola riguardanti i rischi.
- t) Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all' art. 35.
- u) Fornire, in collaborazione con il medico competente, ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.
- v) Fornire assistenza per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni riguardanti la sicurezza.
- w) Fornire assistenza negli incontri con Enti esterni per le problematiche della sicurezza.
- x) Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro Prevenzione Incendi", "Registro Manutenzioni", "Registro carico e scarico" di materiali tossico-nocivi.
- y) Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, per gli alunni e per persone terze.
- z) Fornire assistenza per rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico.

Inoltre a richiesta del Dirigente scolastico:

- aa) formare con attività di docenza il personale tutto e gli alunni.
- bb) fornire la propria consulenza per l'aggiornamento dell'unico documento di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI – art. 26 comma 2 D. Lgs. 81/2008).

Si precisa che l'Istituto Comprensivo Francavilla di Sicilia è composto da 13 sedi così dislocate:

- Uffici di Segreteria e Presidenza, via Liguria n. 24 - Francavilla di Sicilia;
- Plesso scuola dell'infanzia, Via Piave - Francavilla di Sicilia;
- Plesso scuola primaria, via Napoli - Francavilla di Sicilia;
- Plesso scuola primaria/secondaria di I grado, P.zza Pirandello - Francavilla di Sicilia;
- Plesso di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado, Via Vittorio Veneto - Graniti;
- Plesso scuola primaria, Piazza Verga – Motta Camastra;
- Plesso scuola dell'infanzia/secondaria di I grado, Via Roma - Motta Camastra;
- Plesso scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado, Via Giudice Livatino Malvagna;
- Plesso scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado; Via Nazionale – Mojo Alcantara;
- Plesso scuola dell'infanzia, Via Giacomo Matteotti - Roccella Valdemone;
- Plesso scuola primaria/secondaria di I grado, Via Alcide De Gasperi - Roccella Valdemone;
- Plesso scuola dell'infanzia/primaria, Via Salvatore Merlino -Santa Domenica Vittoria;
- Plesso scuola primaria/secondaria di I grado, Piazza Aldo Moro - Santa Domenica Vittoria;

Utenza scolastica

- Personale scolastico (Docenti e ATA) circa 170
- Alunni circa 750

Ai fini di una comprensione esaustiva degli spazi fisici e delle dotazioni esistenti, gli interessati potranno chiedere apposito sopralluogo.

Art. 6 – Compenso

Il compenso massimo lordo previsto a base di gara è pari a € 1.700,00, da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere fiscale/previdenziale se trattasi di personale della scuola o di collaborazione plurima; altrimenti dovrà intendersi escluso IVA se trattasi di esperto esterno all'amministrazione scolastica.

Art. 7 - Rinuncia

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi con un preavviso di almeno 7 giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 8 – Revoca incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
- La violazione degli obblighi contrattuali.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.
- Il giudizio negativo a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto all'amministrazione di affidare a terzi, previo scorrimento della graduatoria, la prosecuzione delle attività.

Art. 9 - Trattamento dati personali.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rita Lo Giudice.

Il responsabile dell'istruttoria è il DSGA Sig. Salvatore Pirrone.

il presente avviso è pubblicato sul sito web della scuola www.icfrancavilla.edu.it

Si allegano:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – tabella punteggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rita Lo Giudice

(documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del CAD e delle norme ad esso connesse)