



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F.Borghese" – MERA023011 IPAA "G.Faranda" – MERI02301L IPIA "G.Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078

www.itborghesepatti.gov.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod.Min. **MEIS023001** - Cod.Fisc. **94014110830**

Patti, 03.11.2020

IIS BORGHESE FARANDA PATTI
Prot. 0016556 del 03/11/2020
04-05 (Uscita)

- all'albo pretorio on-line
- a tutto il personale docente e Ata interno
- a tutti i dirigenti scolastici
- della provincia di Messina
- agli esperti esterni

Oggetto: AVVISO SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO PER INIZIATIVE DI SPORTELLO PSICOLOGICO PERIODO EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che l'IIS Borghese-Faranda di Patti necessita di esperti in qualità di responsabili di sportello psicologico liberamente accessibili a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;
- che l'attività degli sportelli è implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti nelle classi, volte a favorire lo stare bene a scuola, il benessere generale degli studenti nonché a contrastare il drop-up;
- che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

VISTI

- il Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto ed in particolare il PAI in cui si intende promuovere modalità di formazione affidate alla partecipazione degli insegnanti, coinvolti non come semplici destinatari, ma come professionisti che riflettono e attivano modalità didattiche orientate all'integrazione e inclusione efficaci nel normale contesto del fare scuola quotidiano;
- gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il comma 124 della Legge 107/2015 relativo alla formazione professionale
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;
- che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- il progetto centro di ascolto CIC approvato dagli organi collegiali;
- l'Accordo Governo-Sindacati per la Scuola del 6 agosto 2020 (art.6 "sostegno psicologico") (Decreto Ministeriale 6 agosto 2020), in cui si è riusciti a prevedere specificamente l'assistenza psicologica nella scuola.
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 9 ottobre 2020;
- L'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2.
- il Protocollo d'intesa m_pi.AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003.16-10-2020 firmato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi (CNOP) che:
 - ✓ fissa le finalità e gli obiettivi da perseguire durante il periodo dell'emergenza covid-19 (art. 2.1)
 - ✓ determina criteri di selezione e condizioni di partecipazione (art. 2.2, a.b.c)
 - ✓ individua le attività da realizzare:
 - ❖ attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico, anche attraverso collegamento su piattaforma Gsuite
 - ❖ servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
 - ❖ servizi di assistenza psicologica rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
 - ❖ azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

CONSIDERATO

- che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;
- la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;
- che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di una unità psicologica
- l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire giusto prot. 16502 del 03.11.2020;
- la dichiarazione del DSGA di assenza convenzione Consip, giusto prot.16503 del 03.11.2020
- la determina a contrarre prot.n.16553 del 03.11.2020
- in ossequio all'art.35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazione plurime

INDICE

il seguente **Bando di Selezione a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Leg.vo 50/2016** al quale fare riferimento per il conferimento di incarichi per l'anno scolastico 2020/21 relativi al Progetto "Centro di ascolto CIC", per il conferimento d'incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire ad **una unità psicologica**, per la realizzazione del Progetto che assicuri competenza, affidabilità e garanzia

Con questo progetto l'Istituto propone una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Il progetto si rivolge a tutti gli alunni dell'Istituto.

Gli interventi, DA EFFETTUARSI IN PRESENZA O A DISTANZA, a seconda dello stato di emergenza previsto e dell'organizzazione didattica della scuola si articoleranno seguendo le attività riportate di seguito:

- sportello psicologico seguito da esperto e rivolto a tutto il personale e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;
- attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi

- derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico;
- servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
 - servizi di assistenza psicologica rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
 - azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

Gli **obiettivi del progetto** sono i seguenti:

- favorire il benessere scolastico in senso lato;
- offrire un sostegno psicologico e di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali (per studenti e studentesse e loro genitori) durante il periodo di emergenza covid-19;

ART. 1 -ENTE COMMITTENTE

- Istituto Istruzione Superiore Borghese-Faranda di Patti

ART.2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

- L'attività avrà decorrenza nell'anno scolastico 2020/2021 fino al 21 giugno 2021, salvo ulteriori fonti di finanziamento MIUR pervenute, tenuto conto delle risorse economiche disponibili. Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste **40 ore** d'intervento al costo orario onnicomprensivo di **40,00 €**.

ART.3 -NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 4 -REQUISITI E COMPETENZE

Per come previsto dal Protocollo MIUR – CNOP, la selezione si baserà sulle seguenti:

1. condizione di partecipazione

- ❖ 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- ❖ incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

2. requisiti per partecipare:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Possesso partita IVA (se Associazione o Società/Ente) oppure lavoratore autonomo abituale;
- Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
- Esperienze nell'ambito della psicologia scolastica;
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.
- Verrà inoltre fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.
- La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, ai sensi dell'art.53, comma 2, D.L.vo n.

165/2001.

- La prestazione è personale e non sostituibile

ART.5- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI (INDICATORI-TITOLI VALUTABILI-PUNTEGGIO MAX)

INDICATORI-TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MAX
Diploma di laurea in psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	Max 15 Punti 15- voto 110 e lode Punti 12 -voto 110 Punti 10- voti da 100 a 109 Punti 8- voti da 90 a 99 Punti 6- voti fino a 89
Iscrizione all'albo degli psicologi (almeno 3 anni)	Punti 3
Master	Max punti 6 (3 punti per ogni master)
Pubblicazioni scientifiche e titoli specialistici inerenti il disagio psicologico infantile e adolescenziale.	Max 5 – 1 punto per ogni pubblicazione
Servizi di psicologia scolastica e attività di prevenzione	Max 12 - 1 punto per ogni anno di incarico
Consulenza psicologica rivolta all'utenza destinataria del progetto (minori, famiglia, personale docente) prestata presso Asl, comuni, enti pubblici o privati accreditati	Max 12 – 1 punto per ogni anno di incarico

ART. 6 -ISTRUTTORIA

- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.6.
- Verranno stilate tre graduatorie distinte, in ordine di priorità:
 1. una graduatoria relativa **al personale interno all'IIS Borghese-Faranda**
 2. una graduatoria relativa al **personale proveniente da altre istituzioni scolastiche con contratto di collaborazione plurima In ossequio all'art.35 del CCNL Comparto Scuola** vigente
 3. una graduatoria relativa al **personale esperto esterno** alle Istituzioni scolastiche
- L'unità psicologica selezionata sarà contattata direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- La partecipazione al bando non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

ART. 7 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/11/2020, a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa e sigillata e firmata sui lembi, con in calce la dicitura: "DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di unità psicologica" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.
- La busta dovrà contenere la seguente documentazione:
- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- b) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati ;
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione.

ART. 8 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO

Il Docente referente del progetto, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il suddetto Docente, per il tramite del Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza. Nel caso di risultati parzialmente soddisfacenti il suddetto Docente, sempre per il tramite del Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione dei risultati nel termine stabilito e l'Istituto scolastico provvedere, per la parte delle attività prestate ad una parziale liquidazione del compenso stabilito.

ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'ISIS Borghese-Faranda di Patti. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Buta.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali e amministrativi, dott. Antonino Salvatore Monastra.

ART. 11 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato all'albo presente sul sito dell'Istituto www.itborghesepatti.edu.it.

- allegato 1 : domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Buta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N.39/93

