Istituto di Istruzione Superiore "Alessandro Manzoni"
Con sedi associate di Liceo Classico e Liceo Scientifico - Mistretta
Istituto Tecnico per il Turismo - S. Stefano di Camastra
Istituto Tecnico Agrario - Caronia
Codice meccanografico MEIS001004 - C.F. 85000490830
Via Nazionale, 182 - 98073 MISTRETTA
Web: www.iismanzoni.edu.it - e-mail: MEIS001004@istruzione.it
Tel: +39 0921 381135 - Tel. D.S.: +39 0921 383528 - Fax: +39 0921 383390

TEST CENTER
ECDL
European Computer Driving Licence

MODULO PRENOTAZIONE ESAMI ECDL FULL STANDARD – Candidati interni/esterni

Il presente modulo **deve essere consegnato alla segreteria del Test Center**, debitamente compilato in tutte le sue parti, nei termini previsti dal calendario ufficiale e, comunque, **almeno 7 gg. prima della data prevista per la sessione d'esami.**

La/Il sottoscritt_

Cognome_____ **Nome**_____

Luogo di nascita_____ **Data di nascita** _____

Indirizzo _____ **Città**_____ **Prov.** ___ **CAP** _____

Cell. _____ **E-mail** _____

N° Skills Card _____ **Codice Fiscale**

Candidato (interno/esterno) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla sessione d'esame che si svolgerà presso il Test Center "Alessandro Manzoni" sede di _____ (Mistretta / Santo Stefano di Camastra) in data_____ per i seguenti moduli:

Moduli	**Indicare con X il/i modulo/i richiesti per l'esame** (Max 2 moduli per ogni sessione)
Computer Essentials (Concetti di base del computer)	
Online Essentials (Concetti fondamentali della rete)	
Word Processing (Elaborazione testi)	
Spreadsheet (Foglio elettronico)	
Presentation (Strumenti di presentazione)	
Online Collaboration (Collaborazione in rete)	
IT Security (Sicurezza informatica)	

La tassa d'esame, per ciascun modulo, è di € 20,00 per i candidati interni all'I.I.S. "A. Manzoni" (studenti, docenti, personale ATA) e di € 24,00 per i candidati esterni all'Istituto.

Si allega alla presente la ricevuta del versamento di **€** _____ effettuato sul **c/c n°11920980** intestato a I.I.S. "A. Manzoni" specificando nella causale **"Tassa Esami Ecdl Full Standard".**
Nel caso in cui il candidato non si presenti alla sessione d'esame o non sostenga tutti gli esami prenotati, non avrà diritto ad alcun rimborso. Solo in caso di impedimenti documentati e comunicati almeno 24 ore prima dell'inizio della sessione, il Test Center riterrà valido il versamento effettuato per una successiva sessione.

Luogo e data, _____ Firma_____

Firma di chi esercita la patria potestà _____
(in caso di minore)

Il/la sottoscritto/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), autorizzo/a il trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Luogo e data, _____ Firma_____

Firma di chi esercita la patria potestà _____
(in caso di minore)